



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำหนาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ พช. ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๗๙๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม STRONG

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดัชนีชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต กำหนดให้หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ในนามชมรม STRONG โดยมีวัตถุประสงค์ในการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และให้สมาชิกชมรม STRONG มีความรู้ความเข้าใจกรอบแนวคิดจิตพอเพียงด้านทุจริต สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อมุ่งสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำหนาว พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม STRONG เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรจัดตั้งกลุ่ม ชมรม STRONG ดังกล่าว

จึงเรียนมาโปรดเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบประการใดโปรดลงนามต่อไป

(นายวิฑูร ศรีคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางวิจิตรา แทนชะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว



กลุ่ม ชมรม STRONG

ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : EBIT : EB ๑๙)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สมาชิกกลุ่ม

๑. นายณัฐพนธ์	คนมาก	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวยุพา	เกิดแสง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวรัตติกาล	สีมูเทศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาววิศรา	มารยาท	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัญญา	สมจิตร	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวปิยมาศ	ผิวผ่อง	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นายมนตรี	ทรัพย์สิน	ตำแหน่ง	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวจิตรา	ชาหลง	ตำแหน่ง	ประธาน อสม. ตำบลน้ำหนาว	คณะทำงาน
๙. นายวิฑูร	ศรีคำ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

วัตถุประสงค์

๑. พิจารณากิจกรรมในกลุ่ม ชมรม STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒. เพื่อให้สมาชิกชมรม STRONG มีความรู้ความเข้าใจกรอบแนวคิดจัดพอเพียงด้านทุจริต สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อมุ่งสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ระเบียบ/แนวทางการดำเนินงาน/หลักสูตรจัดพอเพียงด้านทุจริต

๑. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์กับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ความไม่ทนและความอายต่อการทุจริต
๓. การประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG : จัดพอเพียงด้านทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน่าน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/ ๗๖/๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ STRONG ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดัชนีชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต กำหนดให้หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบ และอำนวยการบริหารงานของหน่วยงาน และการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส โดยได้เชิญบุคลากรในหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลน่านเข้าร่วมในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อบุคลากร ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ STRONG ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT : EB๑๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบประการใดโปรดลงนามต่อไป

(นายวิฑริ ศรีคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางวิจิตรา แทนชะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน



คำสั่งโรงพยาบาลน่าน
ที่ ๔๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานชมรม STRONG
ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การจัดตั้งกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในนามชมรม STRONG เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน จึงขอพ.ศ.๒๕๖๓ แต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานชมรม STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังมีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายณัฐพนธ์ คนมาก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขอาวุโส หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวยุพา เกิดแสง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวรัตติกาล สิมเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางสาววิศรดา มารยาท ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๕. นางสาวณัญญา สมจิตร ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ คณะทำงาน
๖. นางสาวปิยมาศ ผิวผ่อง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
๗. นายมนตรี ทรัพย์สิน ตำแหน่ง เกสเซอร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๘. นางสาวรจิตรา ชาหลง ตำแหน่ง ประธาน อสม. ตำบลน่าน คณะทำงาน
๙. นายวิฑูร ศรีคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากิจกรรมในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒. สมาชิกชมรม STRONG สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อมุ่งสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางรจิตรา แพงชะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำหนาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๑๐๐๗

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการชมรม STRONG ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว

ตามที่ โรงพยาบาลน้ำหนาว ได้มีคำสั่งโรงพยาบาลน้ำหนาว ที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสในหน่วยงาน ในนามกลุ่ม ชมรม STRONG ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำหนาว พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่ม ชมรม STRONG หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินของกลุ่มที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานที่โปร่งใส ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลน้ำหนาว ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิฑูร ศรีคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางวิจิตรา พงษ์ชะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำหนาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๖๐๐๒

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการชมรม STRONG ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะทำงานชมรม STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ โรงพยาบาลน้ำหนาวได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการชมรม STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งโรงพยาบาลน้ำหนาวที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรม STRONG ตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบ และถ่วงดุลการบริหารงานของหน่วยงาน และการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น มีการกำหนดอำนาจหน้าที่หรือแนวทางการดำเนินที่ชัดเจน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลน้ำหนาว พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินของกลุ่มที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน จึงขอเชิญคณะกรรมการชมรม STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมชี้แจง ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลน้ำหนาว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางวิจิตรา พงษ์ชะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการชมรม STRONG

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลน้ำหนาว

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมคณะกรรมการชมรม STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่

วาระที่ ๓ เรื่องติดตามรายงานการประชุม

๓.๑

๓.๒

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส

๔.๒ การเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส

๔.๓ การให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๕ การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๖ มาตรการการรับสินบน

๔.๗ มาตรการสวัสดิการภายในหน่วยบริการ

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑

๕.๒

๕.๓

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑

๖.๒

๖.๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน่าน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/ ๑๐๑๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดัชนีชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต กำหนดให้หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB๑๔ หน่วยงานจะต้องมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และกลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เสนอหลักฐานการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ที่เป็นทางการ เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายวิทธี ศรีคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางวิจิตรา พงษ์ชะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานชมรม STRONG

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลน้ำหนาว

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายณัฐพนธ์	คนมาก	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๒. นางสาวยุพา	เกิดแสง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางสาวรัตติกาล	สีมูเทศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นางสาววิศรดา	มารยาท	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๕. นางสาวณิฏยา	สมจิตร	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๖. นางสาวปิยมาศ	ผิวผ่อง	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๗. นายมนตรี	ทรัพย์สิน	ตำแหน่ง	เภสัชกรปฏิบัติการ
๘. นายวิฑูร	ศรีคำ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวรจิตรา	ชาหลง	ตำแหน่ง	ประธาน อสม. ตำบลน้ำหนาว

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานชมรม STRONG เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานของหน่วยงาน และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงาน และการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส จึงเห็นควรมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลน้ำหนาวโดยออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร ทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลน้ำหนาวและมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้นประกอบด้วย

๑. มีการกำหนดสมาชิกกลุ่มอย่างชัดเจน
๒. วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
๓. มีการกำหนดระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มที่ชัดเจน
๔. หลักฐานกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ทั้งนี้ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสดังกล่าวจะต้องมีกิจกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีความต่อเนื่อง

๕. สะท้อนความคิดริเริ่มของกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และพัฒนาความโปร่งใส

๑.๒ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามที่ มติคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยนำหลักการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) EB๑ - EB๒๖

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๓ การติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๔ วาระการประชุม

๑. พิจารณากิจกรรมในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น ตามมาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลน้ำหนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวทางหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขได้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มาตรการ คือ

๑. มาตรการใช้รราชการ

๒. มาตรการเบิกเงินค่าตอบแทน

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

๒. การเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส

โรงพยาบาลน้ำหนาวได้ดำเนินการด้านการเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสด้วยการจัดทำโครงการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ซึ่งได้ร่วมกันกำหนดอัตลักษณ์ของบุคลากรของโรงพยาบาลน้ำหนาว ได้แก่ จิตอาสา ประหยัด ซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดตามอัตลักษณ์ที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่และกลุ่มงาน

๓. การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำในภาษาไทยไว้หลายคำเช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” เป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบอันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจึง หมายถึง ความทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช้ในตัวเงินหรือทรัพย์สิน มีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. **หาประโยชน์ให้ตนเอง** คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. **รับผลประโยชน์** คือ การรับสินบน หรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. **ใช้อิทธิพล** เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. **ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว** เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๕. **ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ** เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวคักหน้าไว้ก่อน เป็นต้น

๖. **รับงานนอก ได้แก่** การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

๗. **ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง** คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่นๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflicts of Interest)

๑. **ผลประโยชน์ส่วนตัว (Private Interests)** เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีความคุ้มค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย

๒. **ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests)** หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

๓. **ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม** เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการแสวงประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชัน เงินนโยบาย คอร์รัปชันสีเทา

๑. ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เป็นผลมาจากไม่สามารถแยกแยะระหว่างบทบาทหน้าที่ในเรื่องส่วนตัว และเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้ชัดเจนและมีสาเหตุมาจากพื้นฐานความคิดแบบดั้งเดิมของคนไทยและมีปัจจัยที่เอื้อให้เกิดพฤติกรรมทุจริต ดังนี้

(๑) **มีฐานคิดในลักษณะบูรณาการ** คือ คนไทยไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับ เรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างสิ้นเชิง ดังนี้

๑) คนไทยมีฐานความเชื่อในอดีตที่เห็นว่า ขุนนางค้าขายได้โดยไม่เป็นสิ่งที่น่ารังเกียจ

๒) **ตำแหน่งหน้าที่ราชการสามารถนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว** จึงไม่มีการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวม

๓) **ทัศนคติและแนวความคิดของคนในสังคมไทยยังเป็นระบบคิดแบบฐานสืบ** (คือไม่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้มีอำนาจกับผลประโยชน์ส่วนรวม) จึงพัฒนาคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่

ทันกับพื้นฐานแนวคิดของระบบกฎหมายสากลที่เป็นระบบคิดแบบฐานสอง (คือแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว ออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างชัดเจน)

(๒) มีฐานคิดในเรื่องการตอบแทนบุญคุณ โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง เช่น การเอื้อประโยชน์ให้ผู้เคยสนับสนุน คະแนนเสียง หรือตอบแทนตำแหน่งให้โดยจะไม่ใช้การตอบแทนด้วยตัวเงินเป็นหลักแต่เป็นการตอบแทนในลักษณะผลประโยชน์อย่างอื่น เช่น การให้ผลประโยชน์หรือตำแหน่งทางการเมือง เป็นต้น

(๓) มีพฤติกรรมการใช้เงินที่สุรุ่ยสุร่าย ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย เช่น มีภาระการใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล หรือเลี้ยงดูครอบครัว ฯลฯ ทำให้มีพฤติกรรมที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดโดยสมัครใจหรือมีพฤติกรรมที่ยักยอกประโยชน์ส่วนรวมเข้าเป็นประโยชน์ส่วนตัวเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว

(๔) มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดและลดการเผชิญปัญหาเกี่ยวกับค่านิยม การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ตนเองต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน สาเหตุส่วนหนึ่งนั้นคือปัจจัยทางสังคม ซึ่งเป็นลักษณะ “ตัวกูของกู” อันเป็นค่านิยมของสังคมที่เน้นเรื่องวัตถุนิยม การอยากมี อยากได้ การรักษาหน้าตาและยกหน้าตาทางสังคมทำให้ต้องมีการแสวงหาทรัพย์สินและอำนาจมากขึ้น

(๕) โครงสร้างการบริหาร และการมีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล ซึ่งฝ่ายตรวจสอบ ยังขาดความเข้าใจ และระบบยังไม่มีประสิทธิภาพ จึงเอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่เป็นไปในลักษณะการมีผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด

(๖) ปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากปัจจัยด้านกฎหมาย ดังจะเห็นได้ว่าตัวบทกฎหมายยังไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาและทันต่อสภาวการณ์ปัจจุบัน กล่าวคือบทลงโทษทางกฎหมายยังไม่เพียงพอต่อการ “ป้องกัน” และ “ป้องปราม” ผู้ที่จะกระทำหรือคิดที่จะกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเท่าที่ควร

การทุจริตมีหลายระดับในระดับที่สูงที่สุดคือ “คอร์รัปชัน”(Corruption) ส่วน “ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม”(Conflict Of Interests) ถือว่าเป็นความผิดระดับต้น เมื่อพิจารณาให้ดีจะเห็นว่า การคอร์รัปชันอาจไม่ใช่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม แต่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการคอร์รัปชัน เพราะเมื่อมีพฤติกรรมของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเกิดขึ้นก็จะนำไปสู่การคอร์รัปชันได้

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆมาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลน้ำหนาว การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงพยาบาลน้ำหนาว ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. เพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานที่เป็น
รูปธรรมและชัดเจน ผ่านกลไกการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการกำกับติดตามอย่าง
ต่อเนื่อง

๓. เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน
หน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ของหน่วยงาน

๔. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ไม่ให้เกิดการแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๕. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่น
ศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

๖. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการ
แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม
จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ
(Impact) ของแต่ปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและ
ผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ที่พบว่ามีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์
ทับซ้อน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
๒. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้รถราชการ

๕. การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

- ประกาศเจตนาารมณ์สุจริตผ่านสาธารณชน
- กำหนดเป็นนโยบายห้ามเรียกรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

- นโยบายปรับลดโครงการซ้ำซ้อนและโครงการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบแผนงาน/โครงการ
- กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัด ได้แก่ กำหนดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

กิโลเมตรและ ๓ บาท ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม งดรายการวัสดุสำนักงานที่สามารถเบิก
จากพัสดุกลางในโครงการต่างๆ

๕.๓ การเบิกค่าตอบแทน

- กำหนดให้มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานก่อนจะส่งเบิกและ
จะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินอีกครั้ง

- อัตราค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การใช้รถราชการ

- การใช้รถราชการทุกครั้งมีขออนุญาตใช้รถราชการ
- จัดให้มีทะเบียนควบคุมการใช้รถราชการ มีการบันทึกเลขไมล์ออกและกลับทุกครั้ง
- จัดให้มีระบบการดูแล ซ่อมบำรุง ตามที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. มาตรการการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๖.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑

๖.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

๖.๓ หากพบว่ามี การกระทำความผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลความผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

๗. มาตรการสวัสดิการภายในหน่วยบริการ

๗.๑ การจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ในการจัดทำบัญชีเป็นเหรียญก และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๗.๒ การจัดสวัสดิการในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมิวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

๗.๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้ การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การทะเลสงเคราะห์ การมอบเงินสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ การสงเคราะห์สมาชิกด้านอื่นๆ เช่น ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย และกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

๗.๔ การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

๗.๕ คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานโดยต้องมิเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึก




(นายวิฑูร ศรีคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลน้ำหนาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลน้ำหนาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	
ชื่อหน่วยงาน <u>โรงพยาบาลน้ำหนาว</u> วัน/เดือน/ปี <u>๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓</u>	
หัวข้อ <u>หลักฐานการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เป็นทางการเพื่ดำเนินการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน และการบริหารงานที่โปร่งใส</u>	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓- สมาชิกกลุ่มชมรม STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓- หลักฐานกิจกรรมการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสงยิ่งขึ้น- หลักฐานการริเริ่มเพื่อการเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายวิฑูร ศรีคำ) ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u> วันที่ <u>๑๐</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวิฑูร ศรีคำ) ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u> วันที่ <u>๑๐</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายธรรมเม เฉยกลาง) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานพัสดุ</u> วันที่ <u>๑๑</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>	