



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..โรงพยาบาลน่าน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุและบำรุงรักษา
ที่ พช ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑๕๕๘ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ..ขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตประกาศ
เผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นบนเว็บไซต์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ซึ่งเกณฑ์การประเมิน(EB๓) อย่างหนึ่งคือ หน่วยงานจะต้องสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีที่ผ่านมา และต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นบนเว็บไซต์ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนองนโยบายฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายธรรมเม เดยกกลาง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวิฑูร ศรีคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นางวิจิตรา แพงชะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔
โรงพยาบาลน้ำหนาว

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นายธรรมเม เฉยกลาง

ผู้จัดทำ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

- | | |
|--|----------|
| ๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔ | หน้า ๑-๒ |
| ๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค /ข้อจำกัด | หน้า ๓ |
| ๓. รายงานวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | หน้า ๓-๔ |
| ๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๕ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของโรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มไปในวิธีการใดความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙๒๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๙๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๐,๐๓๐,๔๙๙.๑๖ บาท ดำเนินการจริง ๙,๙๙๙,๕๙๗.๔๐ บาท น้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๘๙๑.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ %

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๒๕	๑๐๐
๒.วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔.วิธีพิเศษ	๐	๐
๕.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๙๒๕	๑๐๐

๓. แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.ยา	๔,๑๘๔,๙๗๑.๑๔	๙๖.๙๐
๒.เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๑,๗๒๒,๔๔๕.๑๓	๑๑๗.๓๔
๓.วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๙๖๒,๔๕๔.๙๙	๘๙.๔๗
๔.วัสดุสำนักงาน	๑๘๘,๖๔๒.๒๕	๑๓๑.๕๗
๕.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๖๕,๘๕๐.๐๐	๖๓.๓๒
๖.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔๐,๖๑๒.๐๐	๔๙.๖๓
๘.วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๔๑๐.๐๐	๙๗.๗๒
๙.วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐๙,๐๓๖.๕๐	๑๒๔.๙๘
๑๐.วัสดุบริโภค	๒๔๒,๓๐๐.๐๐	๑๓๑.๗๐
๑๑.วัสดุเครื่องแต่งกาย	๗๑,๒๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๒.วัสดุก่อสร้าง	๑๘๗,๗๐๖.๘๙	๘๖.๗๑
๑๓.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๘๕,๒๗๑.๐๐	๑๑๙.๖๑
๑๔.วัสดุอื่นๆ	๒๒๒,๕๔๐.๐๐	๑๕๘.๙๖
รวม	๙,๙๙๙,๕๙๗.๔๐	๙๙.๖๙

๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๙๙๙,๕๙๗.๔๐	๙๙.๖๙
๒.วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔.วิธีพิเศษ	๐	๐
๕.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๙,๙๙๙,๕๙๗.๔๐	๙๙.๖๙

๕.การวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๕.๑ โปรแกรม e-GP มีการปรับเปลี่ยนบ่อยและมีปัญหาการเข้าใช้งานโปรแกรมฯ ดังกล่าวลำบาก ทำให้การบันทึกเข้าและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๕.๒ รายการวัสดุบางรายการจำเป็นต้องมี แต่ปริมาณการใช้ต่ำมากอัตราการใช้กับอัตราคงคลังไม่สัมพันธ์กัน อาจเกิดการจัดหาไม่ทันตามต้องการ
- ๕.๓ โรงพยาบาลน้ำหนาวเป็นโรงพยาบาลขนาดเล็ก ปริมาณการใช้วัสดุต่ำ ทำให้ผู้ขายกำหนดจำนวนขั้นต่ำการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายให้ในราคาที่สูงกว่าโรงพยาบาลอื่น
- ๕.๔ วัสดุบางรายการมีราคาสูงกว่าท้องตลาดเนื่องจากโรงพยาบาลน้ำหนาวเป็นโรงพยาบาลที่ห่างไกลจากตัวจังหวัด ทำให้ผู้ค้าคิดราคาขนส่งเพิ่มและมีปริมาณความต้องการใช้มาก

๖.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๖.๑ สามารถควบคุมงบประมาณของวัสดุสำนักงานที่ยอดใช้มีมูลค่าสูง เปรียบเทียบยอดการใช้ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลดลงเป็นจำนวนเงิน ๑๔,๕๕๗.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๒%

สรุปยอดการใช้วัสดุสำนักงานสูงสุด ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ไปปีงบ๖๔	ราคารวมใช้ไปปีงบ๖๔
๑	สติ๊กเกอร์PVC สีขาว	รีม	๑๘	๖๔๘
๒	ตัวหนีบกระดาษ ขนาด ๑๑๒	ตัว	๒๙	๒๖.๕๘
๓	แลคซี้น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๗	๑๔๗
๔	แลคซี้น ขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน	๗	๑๘๙
๕	สมุด เบอร์๒	เล่ม	๘	๒๘๐
๖	เทปใส๑.๕	ม้วน	๕	๗๐
๗	สก็อตเทปใส ขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน	๕	๑๖๕
๘	แฟ้มเสนอเซ็น	เล่ม	๑๐	๑๓๓๐
๙	ปากกาน้ำมัน	แท่ง	๓	๑๖๕
๑๐	กระดาษไขเครื่องพิมพ์สำเนา	ม้วน	๔	๑๑,๙๘๔

มูลค่ารวม ๑๕,๐๐๔.๕๘

สรุปยอดการใช้วัสดุสำนักงานสูงสุด
ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ ไปปีงบ๖๕	ราคารวมใช้ไป ปีงบ๖๕
๑	สติ๊กเกอร์PVC สีขาว	รีม	๐	๐
๒	ตัวหนีบกระดาษ ขนาด ๑๑๒	ตัว	๑๒	๑๑
๓	แลคซี้น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๕	๑๐๕
๔	แลคซี้น ขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน	๕	๑๓๕
๕	สมุด เบอร์๒	เล่ม	๔	๘๐
๖	เทปใส๑.๕นิ้ว	ม้วน	๑	๑๔
๗	สก๊อตเทปใส ขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน	๔	๑๓๒
๘	แฟ้มเสนอเซ็น	เล่ม	๐	๐
๙	ปากกาน้ำมัน	แท่ง	๐	๐
๑๐	กระดาษไขเครื่องพิมพ์สำเนา	ม้วน	๐	๐

มูลค่ารวม

๔๔๗

๗.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จัดอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ๗.๒ ผู้ปฏิบัติงานศึกษาเพิ่มเติมหรือเข้ารับการอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐
- ๗.๓ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ปรึกษาผู้รู้ เช่น กลุ่มไลน์ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นต้น
- ๗.๔ รายการวัสดุบางรายการที่จำเป็นต้องมี แต่มีปริมาณการใช้ต่ำ จะใช้วิธีขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือจัดทำแผนการซื้อให้ห่างขึ้น เช่น ๔ เดือนต่อครั้ง หรือใช้วิธีแลกเปลี่ยนกับบริษัทหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ๗.๕ ควบคุมปริมาณการใช้วัสดุโดยให้แต่ละกลุ่มงานใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น การเบิกวัสดุต้องใส่จำนวนคงเหลือในคลังย่อย(Sup stock) เพื่อให้ทราบจำนวนคงเหลือกับจำนวนที่เบิกว่าสมดุลกันหรือไม่
- ๗.๖ สืบราคาจากบริษัทหลายๆบริษัทเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกที่สุดเพื่อเป็นตัวเลือกในการจัดหาพัสดุ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 โรงพยาบาลน้ำหนาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลน้ำหนาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลน้ำหนาว วัน/เดือน/ปี.....ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔..... หัวข้อ สรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) สรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑.จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.ตารางวิเคราะห์ข้อมูล หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ธรรมเม เฉยกลาง (นายธรรมเม เฉยกลาง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง วิฑูร ศรีคำ (นายวิฑูร ศรีคำ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ธรรมเม เฉยกลาง (..นายธรรมเม เฉยกลาง...) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ..... วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	