แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำหนาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : **สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำหนาว**
วัน/เดือน/ปี : ๕ มกราคม ๒๕๖๕
หัวข้อ: ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำหนาว

๑ ประกาศมาตรการ ให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในเทศกาลชั้นผู้ใหญ่
๒ มาตรการป้องกันการทุจริตการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิ์สวัสดิการข้าราชการ
๓ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔ ประกาศมาตรการ การรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๕ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
๖ ประกาศมาตรการ การรับของแถม
๗ ประกาศมาตรการ การจัดสวัสดิการในหน่วยงาน

Linkภายนอก: ไม่มี
หมายเหตุ: .....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ลลิตา ฉิมไพบูลย์	
(นางสาวลลิตา ฉิมไพบูลย์)	(นายจักรพงษ์ ศรีพุทธ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอน้ำหนาว
วันที่...๕...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...๒๕๖๕....	วันที่...๕...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวจินตนา กีเกียง)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
วันที่...๕...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...๒๕๖๕....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข