



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำหนาว ตำบลน้ำหนาว อำเภอเมืองน้ำหนาว

ที่ พช ๐๓๓๒/๕๖๔ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำหนาว

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำหนาว ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้วนั้น งานตรวจสอบภายในจึงได้สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง ,การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ,การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำหนาว ขอส่งสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำหนาว ให้ท่านทราบ เพื่อจะนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวจินตนา กีเกียรติ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายชินกฤต เมธาสุวภัทร)
สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำหนาว



อัครลักษณ์องค์กรคุณธรรม
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์
เรียบงาย สามีคคี มีธรรมมาภิบาล



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหน้าหนาว

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และแนวทางแก้ไขในการปรังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวจินตนา กีเกียง

ผู้จัดทำ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔	๑
๒. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๕	๒
๓. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖	๓-๔

การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ งบดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำหนาว ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินการ ทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐.- บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ รายการ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส

- ดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑-๒ ตั้งเบิก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีตกลงราคา จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๔๑.๖๖

- ดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓-๔ ตั้งเบิก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีตกลงราคา จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๕๘.๓๓

สรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีการตกลงราคา ไตรมาส ที่ ๑-๔ จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ร้อยละการได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐.- บาท

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐.- บาท ดำเนินการเบิกจ่าย (ไตรมาสที่ ๑-๒) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ในไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๕๐,๐๐.- บาท ดำเนินการเบิกจ่าย (ไตรมาสที่ ๓-๔) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ยังคงพบปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ในการดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งรัดการดำเนินซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ

แนวทางการแก้ไข

ทบทวนการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเกิดความเข้าใจในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ งบดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำหนาว ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินการ ทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐.- บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๐ รายการ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส

- ดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑-๒ ตั้งเบิก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท อยู่ระหว่างการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) เพื่อรับการอนุมัติ

วิเคราะห์ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ร้อยละการได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐.- บาท

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐.- บาท อยู่ระหว่างการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) เพื่อรับการอนุมัติ

วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ยังคงพบปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามระยะเวลา

แนวทางการแก้ไข

ทบทวนการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ และเร่งรัดการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ

การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ งบดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำหนาว ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินการ ทั้งสิ้น จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน ๔๐๐,๐๐.- บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๕ รายการ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส

- ดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑-๒ ตั้งเบิก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีตกลงราคา จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๔๖.๖๖

- ดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓-๔ ตั้งเบิก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โดยวิธีตกลงราคา จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๕๓.๓๓

สรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีการตกลงราคา ไตรมาส ที่ ๑-๔ จำนวน ๑๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ร้อยละการได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐.- บาท

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐.- บาท ดำเนินการเบิกจ่าย (ไตรมาสที่ ๑-๒) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ในไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐.- บาท ดำเนินการเบิกจ่าย (ไตรมาสที่ ๓-๔) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) ยังคงพบปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ในการดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งรัดการดำเนินซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ

แนวทางการแก้ไข

ทบทวนการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเกิดความเข้าใจในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. มีมาตรการลดการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาพักเที่ยงเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอให้นำ

๒. มีการใช้กระดาษรีไซเคิลในการป้อนเอกสารสารบัญ เพื่อลดต้นทุนวัสดุสำนักงาน

๓. เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ช่วยกันประหยัดโดยการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอให้นำ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอให้นำ ให้ช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าเวลาเลิกใช้ การต่อรองราคากับผู้ขาย

๒. หามาตรการช่วยกันประหยัดการใช้วัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ หากคอมพิวเตอร์เสีย ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้าน IT ดูแลซ่อมแซมก่อนหากแก้ไขไม่ได้จริงๆ ให้ร้านซ่อมแซมให้

๓. ใช้มาตรการประหยัดพลังงานตามที่สำนักงานพลังงานจังหวัดแนะนำ

๔. เจ้าหน้าที่ได้มีการทบทวนในการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วางแผนและดำเนินการตามแผนและการกำกับติดตามเป็นรายไตรมาส

ลงชื่อ




ผู้จัดทำ

(นางสาวจินตนา กีเกียรติ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้บริหาร

(นายชินกฤต เมธสุวภัทร)

สาธารณสุขอำเภอให้นำ