



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลน้ำหนาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุและบำรุงรักษา โทร. ๐๕๖๗๐๕๗๙๓...
ที่ พช ๐๐๓๓๓.๓๐๑.๐๐๑/๒๗๕๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตประกาศ
เผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นบนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System)” ซึ่งเกณฑ์การประเมิน(MOIT๓) อย่างหนึ่งคือ หน่วยงานจะต้องสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีที่ผ่านมา และต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นบนเว็บไซต์ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนองนโยบายฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน้ำหนาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายธรรมเม เฉยกลาง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายวิฑูร ศรีคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางวิจิตรา แผงชะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕
โรงพยาบาลน้ำหนาว

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นายธรรมเม เฉยกลาง

ผู้จัดทำ

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

- | | |
|--|----------|
| ๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๕ | หน้า ๑-๒ |
| ๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค /ข้อจำกัด | หน้า ๓ |
| ๓. รายงานวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | หน้า ๓-๔ |
| ๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๕ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของโรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มไปในวิธีการใดความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙๓๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙๓๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๑,๓๒๑,๑๓๓.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ดำเนินการจริง ๑๑,๕๘๗,๐๕๕.๓๒ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์) มากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๖๕,๙๒๒.๓๒ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทสามสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๓๕ %

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๓๖	๑๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔. วิธีพิเศษ	๐	๐
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๙๓๖	๑๐๐

๓. แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑. ยา	๕,๕๒๓๐๑๐.๑๘	๑๑๒.๒๖
๒. วัสดุเภสัชกรรม	๒๓๗,๙๙๖.๐๐	๙๕.๒๐
๓.เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๑,๔๗๐,๐๑๕.๑๗	๙๖.๙๔
๔. วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๘๖๗,๑๗๖.๗๒	๙๘.๒๗
๕. วัสดุทันตกรรม	๑๒๔,๖๕๔.๑๔	๘๓.๑๐
๖. วัสดุสำนักงาน	๒๓๒,๑๙๓.๓๕	๑๐๒.๓๗
๗. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๘,๘๗๐.๐๐	๗๖.๙๕
๘. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๘,๐๖๒.๐๐	๑๗๘.๒๙
๙. วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๓,๙๔๑.๐๐	๑๐๔.๖๙
๑๐. วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๑๓,๓๖๘.๐๐	๑๒๓.๙๖
๑๑. วัสดุบริโภค	๒๘๕,๑๒๑.๐๐	๑๐๐.๔๐
๑๒. วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๑๘,๖๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๓. วัสดุก่อสร้าง	๒๖๒,๘๑๗.๒๖	๒๔๐.๒๖
๑๔. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๓๔,๓๔๔.๕๐	๙๘.๗๖
๑๕. วัสดุอื่นๆ	๑๕๙,๘๙๖.๐๐	๙๙.๙๔
๑๖. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๑๙๖,๙๔๐	๔๓.๔๖
รวม	๑๑,๕๘๗,๐๕๕.๓๒	๑๐๒.๓๕

๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๕๘๗,๐๕๕.๓๒	๑๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔. วิธีพิเศษ	๐	๐
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๑๑,๕๘๗,๐๕๕.๓๒	๑๐๐

๕.การวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๕.๑ โปรแกรม e-GP มีการปรับเปลี่ยนบ่อยและมีปัญหาการเข้าใช้งานโปรแกรมฯ ดังกล่าวลำบาก ทำให้การบันทึกเข้าและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๕.๒ รายการวัสดุบางรายการจำเป็นต้องมี แต่ปริมาณการใช้ต่ำมากอัตราการใช้กับอัตราคงคลังไม่สัมพันธ์กัน อาจเกิดการจัดหาไม่ทันตามต้องการ
- ๕.๓ โรงพยาบาลน้ำหนาวเป็นโรงพยาบาลขนาดเล็ก ปริมาณการใช้วัสดุต่ำ ทำให้ผู้ขายกำหนดจำนวนขั้นต่ำการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายให้ในราคาที่สูงกว่าโรงพยาบาลอื่น
- ๕.๔ วัสดุบางรายการมีราคาสูงกว่าท้องตลาดเนื่องจากโรงพยาบาลน้ำหนาวเป็นโรงพยาบาลที่ห่างไกลจากตัวจังหวัด ทำให้ผู้ค้าคิดราคาขนส่งเพิ่มและมีปริมาณความต้องการใช้มาก

๖.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๖.๑ สามารถควบคุมงบประมาณของวัสดุทั่วไปที่ยอดใช้มีมูลค่าสูง เปรียบเทียบยอดการใช้ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลดลงเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๐๕๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙%

สรุปยอดการใช้วัสดุทั่วไปสูงสุด ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ไปปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ราคารวมใช้ไปปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	รีม	๗๓	๗,๐๘๑
๒	ถุงขยะดำ ขนาด๒๗x๓๐	กก.	๑๓๗	๖,๔๓๙
๓	ถ่านขนาด AA	ก้อน	๘๒	๑,๕๕๘
๔	น้ำยาซักผ้าขาว	แกลลอน	๒๓	๒,๘๗๕
๕	ข้าวสารขนาด ๑๕ กก.	ถุง	๒๖	๑๑,๑๘๐
๖	หมึก HP Laserjet P๑๐๒๒ CE	ตลับ	๗	๓,๑๕๐
๗	แกลลอนขนาด๓.๘ ลิตร	แกลลอน	๓๒	๑,๗๑๖
๘	ถ่านขนาดAAA	ก้อน	๓๔	๖๔๖
๙	ถ่าน๙V	ก้อน	๑๕	๖๐๐
๑๐	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๘๕	๔๒๕

มูลค่ารวม

๓๕,๖๗๐

สรุปยอดการใช้วัสดุทั่วไปสูงสุด ไตร
 มาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ ไปปีงบ๖๖	ราคารวมใช้ไป ปีงบ๖๖
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	รีม	๓๖	๓,๒๐๐
๒	ถุงขยะดำ ขนาด๒๗x๓๐	กก.	๑๒๔	๕,๘๒๘
๓	ถ่านขนาด AA	ก้อน	๒	๓๘
๔	น้ำยาซักผ้าขาว	แกลลอน	๑๖	๒,๐๐๐
๕	ข้าวสารขนาด ๑๕ กก.	ถุง	๑๖	๗,๖๘๐
๖	หมึก HP Laserjet P๑๐๒๒ CE	ตลับ	๔	๑,๔๐๐
๗	แกลลอนขนาด๓.๘ ลิตร	แกลลอน	๒๖	๑,๓๗๘
๘	ถ่านขนาดAAA	ก้อน	๒๒	๕๒๘
๙	ถ่าน๙V	ก้อน	๗	๒๘๐
๑๐	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๔๑	๒๘๗

มูลค่ารวม ๒๒,๖๑๙

๗.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จัดอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ๗.๒ ผู้ปฏิบัติงานศึกษาเพิ่มเติมหรือเข้ารับการอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐
- ๗.๓ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ปรึกษาผู้รู้ เช่น กลุ่มไลน์ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นต้น
- ๗.๔ รายการวัสดุบางรายการที่จำเป็นต้องมี แต่มีปริมาณการใช้ต่ำ จะใช้วิธีขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือจัดทำแผนการซื้อให้ห่างขึ้น เช่น ๔ เดือนต่อครั้ง หรือใช้วิธีแลกเปลี่ยนกับบริษัทหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ๗.๕ ควบคุมปริมาณการใช้วัสดุโดยให้แต่ละกลุ่มงานใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น การเบิกวัสดุต้องใส่จำนวนคงเหลือในคลังย่อย(Sup stock) เพื่อให้ทราบจำนวนคงเหลือกับจำนวนที่เบิกว่าสมดุลกันหรือไม่
- ๗.๖ สืบราคาจากบริษัทหลายๆบริษัทเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกที่สุดเพื่อเป็นตัวเลือกในการจัดหาพัสดุ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลน้ำหนาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลน้ำหนาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลน้ำหนาว

วัน/เดือน/ปี ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕.....

หัวข้อ สรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑.จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒.ตารางวิเคราะห์ข้อมูล

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นายธรรมเม เฉยกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิท ศรีคำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..นายธรรมเม เฉยกลาง..)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕