



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำหนาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุและบำรุงรักษา โทร ๐๕๖ ๗๐๕๗๙๓

ที่ พช ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๐๑/ มพสพ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไตรมาส (ก.ค. - ก.ย. ปีพ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว

### ๑.เรื่องเดิม

งานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำหนาว ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

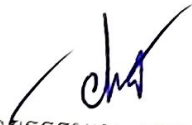
### ๒.ข้อเท็จจริง


บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการตรวจประเมินหลักฐานตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในส่วนของ EB ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕


### ๓.ข้อพิจารณา

ขออนุญาตนำผลการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม เพื่อเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

  
( นายธรรมเม เฉยกลาง )  
เจ้าพนักงานพัสดุ

  
( นายวิฑูร ศรีคำ )  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

  
( นางวิจิตรา แพงชะ )  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำหนาว