การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓
โรงพยาบาลน้ำหนาว

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นายธรรมเม เฉยกลาง
ผู้จัดทำ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓	หน้า ๑-๒
๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค์ /ข้อจำกัด	หน้า ๓
๓. รายงานวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	หน้า ๓-๔
๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	หน้า ๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของโรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอรัปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มไปในวิธีการใดความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๘๘๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๘๘๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๙,๖๓๖,๑๒๖.๗๔ บาท ดำเนินการจริง ๙,๓๘๒,๐๗๒.๒๒ บาท น้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕๔,๐๕๔.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔ %

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๘๔	๑๐๐
๒.วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔.วิธีพิเศษ	๐	๐
๕.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๘๘๔	๑๐๐

๓. แยกตามหมวดค่าจ่าย

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.ยา	๔,๓๓๑,๐๓๔.๘๔	๙๓.๓๑
๒.เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์	๑,๓๙๑,๔๖๖.๑๘	๑๐๓.๙๗
๓.วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒,๐๔๙,๗๐๒.๗๒	๑๐๔.๘๖
๔.วัสดุสำนักงาน	๙๙,๖๙๔.๘๐	๗๖.๘๔
๕.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๘๒.๘๘
๖.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๓๒,๓๐๙.๐๐	๗๑.๑๕
๘.วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๖๐๗๕.๐๐	๗๖.๔๕
๙.วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๗๐,๓๕๑.๒๐	๕๓.๑๑
๑๐.วัสดุบริโภค	๑๘๔,๓๙๔.๐๐	๙๘.๒๒
๑๑.วัสดุเครื่องแต่งกาย	๙๘,๗๒๐.๐๐	๘๓.๗๕
๑๒.วัสดุก่อสร้าง	๒๑๖,๔๗๐.๐๐	๑๔๖.๘๓
๑๓.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๑๑,๙๐๙.๐๐	๙๒.๓๘
๑๔.วัสดุอื่นๆ	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐.๘๐
รวม	๙,๖๓๖,๑๒๖.๗๔	๙๓.๕๙

๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๖๓๖,๑๒๖.๗๔	๙๓.๕๙
๒.วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔.วิธีพิเศษ	๐	๐
๕.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๙,๖๓๖,๑๒๖.๗๔	๙๓.๕๙

๕.การวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ โปรแกรม e-GP มีการปรับเปลี่ยนบ่อยและมีปัญหาการเข้าใช้งานโปรแกรมฯ ดังกล่าวลำบาก ทำให้การบันทึกช้าและไม่เป็นปัจจุบัน

๕.๒ รายการวัสดุบางรายการจำเป็นต้องมี แต่ปริมาณการใช้ต่ำมากอัตราการใช้กับอัตราคงคลังไม่สัมพันธ์กัน อาจเกิดการจัดหาไม่ทันตามต้องการ

๕.๓โรงพยาบาลน้ำหนาวเป็นโรงพยาบาลขนาดเล็ก ปริมาณการใช้วัสดุต่ำ ทำให้ผู้ขายกำหนดจำนวนขั้นต่ำการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายให้ในราคาที่สูงกว่าโรงพยาบาลอื่น

๕.๔ วัสดุบางรายการมีราคาสูงกว่าท้องตลาดเนื่องจากโรงพยาบาลน้ำหนาวเป็นโรงพยาบาลที่ห่างไกลจากตัวจังหวัด ทำให้ผู้ค้าคิดราคาขนส่งเพิ่มและมีปริมาณความต้องการใช้มาก

๖.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๖.๑ สามารถควบคุมงบประมาณของวัสดุสำนักงานที่ยอดใช้มีมูลค่าสูง เปรียบเทียบยอดการใช้ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลดลงเป็นจำนวนเงิน ๕,๗๐๘.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๐%

สรุปยอดการใช้วัสดุสำนักงานสูงสุด ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ไปปีงบ๖๓	ราคารวมใช้ไปปีงบ๖๓
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	รีม	๙๙	๙,๖๐๓
๒	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๑๖	๓๐๔
๓	กระดาษกาวย่น ๒ นิ้ว	ม้วน	๒๓	๕๙๘
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔	รีม	๑๑	๑,๕๕๐
๕	สมุด เบอร์๒	เล่ม	๑๘	๑,๒๕๐
๖	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	๓	๑๔๗
๗	ดินสอ	แท่ง	๙	๒๑
๘	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๕๘	๒๙๐
๙	กาวยูฮู	ขวด	๑๐	๖๓๐
๑๐	ซองน้ำตาลA๔	ซอง	๒๗	๙๔.๕๐
	มูลค่ารวม			**๑๔,๔๘๗.๕๐**

สรุปยอดการใช้วัสดุสำนักงานสูงสุด
ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ไปปีงบ๖๔	ราคารวมใช้ไปปีงบ๖๔
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	รีม	๔๙	๔,๗๕๓
๒	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๑๓	๒๔๗
๓	กระดาษกาวย่น ๒ นิ้ว	ม้วน	๑๓	๓๓๘
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔	รีม	๕	๘๕๐
๕	สมุด เบอร์๒	เล่ม	๘	๒๘๐
๖	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	๑	๒๙
๗	ดินสอ	แท่ง	๒	๔.๖๗
๘	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๒๙	๑๔๕
๙	กาวยูฮู	ขวด	๔	๓๓๖
๑๐	ซองน้ำตาลA๔	ซอง	๐	๐
			มูลค่ารวม	**๖,๙๘๒.๖๗**

๗.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จัดอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๗.๒ ผู้ปฏิบัติงานศึกษาเพิ่มเติมหรือเข้ารับการอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐

๗.๓ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ปรึกษาผู้รู้ เช่น กลุ่มไลน์ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นต้น

๗.๔ รายการวัสดุบางรายการที่จำเป็นต้องมี แต่มีปริมาณการใช้ต่ำ จะใช้วิธีขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือจัดทำแผนการซื้อให้ห่างขึ้น เช่น ๔ เดือนต่อครั้ง หรือใช้วิธีแลกเปลี่ยนกับบริษัทหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง

๗.๕ ควบคุมปริมาณการใช้วัสดุโดยให้แต่ละกลุ่มงานใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น การเบิกวัสดุต้องใส่จำนวนคงเหลือในคลังย่อย(Sup stock) เพื่อให้ทราบจำนวนคงเหลือกับจำนวนที่เบิกว่าสมดุลกันหรือไม่

๗.๖ สืบราคาจากบริษัทหลายๆบริษัทเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกที่สุดเพื่อเป็นตัวเลือกในการจัดหาพัสดุ