



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลน่าน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุและบำรุงรักษา โทร. ๐๕๖. ๗๐๕๗๙๓.

ที่ พช. ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๐๓/ ๕๗๕๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตประกาศ  
เผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ฯ ขึ้นบนเว็บไซต์


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ซึ่งเกณฑ์การประเมิน(MOIT๓) อย่างหนึ่งคือ หน่วยงานจะต้องสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีที่ผ่านมาและต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ ขึ้นบนเว็บไซต์ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนองนโยบายฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่สรุปผลการวิเคราะห์ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางพัฒนา ชัยบูรณ์)  
นักวิชาการพัสดุ

  
(นายวิฑูร ศรีคำ)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

  
(นางวิจิตรา พงษ์ชะ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖  
โรงพยาบาลน้ำหนาว

## คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย



นางพัฒนา ชัยบุรณ

ผู้จัดทำ

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖          | หน้า ๑-๒ |
| ๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค /ข้อจำกัด | หน้า ๓   |
| ๓. รายงานวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ       | หน้า ๓-๔ |
| ๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง     | หน้า ๕   |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของโรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มไปในวิธีการใดความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๘๗๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๒,๓๗๗,๔๗๓.๗๙ บาท (สิบสองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน ๘๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ๑๐๐ ดำเนินการจริง ๙,๐๗๙,๔๖๘.๕๓ บาท (เก้าล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบาทสามสตางค์) น้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๒๙๘,๐๐๕.๒๖ บาท (สามแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าบาทยี่สิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๓๖.๓๒ %

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๗๐	๑๐๐
๒.วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔.วิธีพิเศษ	๐	๐
๕.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๘๗๐	๑๐๐

๓. แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑. ยา	๕,๐๘๕,๓๒๙.๒๗	๙๗.๗๙
๒. วัสดุเภสัชกรรม	๒๑๗,๒๒๓.๖๐	๖๒.๐๖
๓. เวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุการแพทย์	๑๐๓,๑๓๘.๗๖	๕๔.๔๖
๔. วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๙๘๗,๖๘๙.๓๖	๘๖.๙๐
๕. วัสดุทันตกรรม	๒๘๐,๒๐๘.๓๗	๑๐๖.๖๓
๖. วัสดุสำนักงาน	๑๕๑,๐๖๓.๕๐	๗๓.๕๔
๗. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๖๒,๑๔๕.๐๐	๑๙๐.๗๖
๘. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๕๗,๑๑๘.๐๐	๑๖๐.๓๒
๙. วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๔๖,๓๓๐.๐๐	๑๓๓.๙๕
๑๐. วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๗๗,๑๒๙.๐๐	๑๑๓.๙๐
๑๑. วัสดุบริโภค	๓๒๗,๑๖๘.๐๐	๑๑๖.๒๗
๑๒. วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๖๖,๗๕๐.๐๐	๙๙.๙๙
๑๓. วัสดุก่อสร้าง	๑๔๖,๘๘๘.๔๒	๕๙.๐๙
๑๔. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๘๓,๑๓๕.๒๕	๙๐.๘๑
๑๕. วัสดุอื่นๆ	๗๔,๘๐๒.๐๐	๔๖.๗๕
๑๖. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๒๑๓,๓๕๐.๐๐	๗๖.๒๐
รวม	๙,๐๗๙,๔๖๘.๕๓	๑๓๖.๓๒

๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๐๗๙,๔๖๘.๕๓	๑๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔. วิธีพิเศษ	๐	๐
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๙,๐๗๙,๔๖๘.๕๓	๑๐๐

#### ๕.การวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๕.๑ โปรแกรม e-GP มีการปรับเปลี่ยนบ่อยและมีปัญหาการใช้งานโปรแกรมมา ดังกล่าวลำบาก ทำให้การบันทึกเข้าและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๕.๒ รายการวัสดุบางรายการจำเป็นต้องมี แต่ปริมาณการใช้ต่ำมากอัตราการใช้กับอัตราคงคลังไม่สัมพันธ์กัน อาจเกิดการจัดหาไม่ทันตามต้องการ
- ๕.๓ โรงพยาบาลน้ำหนาวเป็นโรงพยาบาลขนาดเล็ก ปริมาณการใช้วัสดุต่ำ ทำให้ผู้ขายกำหนดจำนวนขั้นต่ำการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายให้ในราคาที่สูงกว่าโรงพยาบาลอื่น
- ๕.๔ วัสดุบางรายการมีราคาสูงกว่าท้องตลาดเนื่องจากโรงพยาบาลน้ำหนาวเป็นโรงพยาบาลที่ห่างไกลจากตัวจังหวัด ทำให้ผู้ค้าคิดราคาขนส่งเพิ่มและมีปริมาณความต้องการใช้มาก

#### ๖.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๖.๑ สามารถควบคุมงบประมาณของวัสดุทั่วไปที่ยอดใช้มีมูลค่าสูง เปรียบเทียบยอดการใช้ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลดลงเป็นจำนวนเงิน ๖,๓๓๙.๐๐ บาท (หกพันสามร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๕%

สรุปยอดการใช้วัสดุทั่วไปสูงสุด ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ไปปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ราคารวมใช้ไปปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	รีม	๓๘	๓,๔๐๐
๒	ถุงขยะดำ ขนาด๒๗x๓๐	กก.	๑๕๒	๗,๑๔๔
๓	ถ่านขนาด AAA	ก้อน	๒๘	๖๗๒
๔	น้ำยาซักผ้าขาว	แกลลอน	๑๖	๒,๐๐๐
๕	ข้าวสารขนาด ๑๕ กก.	ถุง	๑๖	๗,๖๘๐
๖	หมึก HP Laserjet HP๒๗๙ CE	ตลับ	๓๗	๑๑,๑๐๐
๗	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	ม้วน	๙๕	๘,๐๗๕
๘	เทปโฟม๒หน้า	ม้วน	๗	๑,๔๕๐
๙	กาวยูยู	หลอด	๖	๕๐๔
๑๐	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๕๒	๓๖๔
			<b>มูลค่ารวม</b>	<b>๔๒,๓๘๙</b>

สรุปยอดการใช้วัสดุทั่วไปสูงสุด ไตร

มาล ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนใช้ ไปปีงบ๖๗	ราคารวมใช้ไป ปีงบ๖๗
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	รีม	๒๕	๒,๕๐๐
๒	ถุงขยะดำ ขนาด๒๗x๓๐	กก.	๙๙	๔,๖๕๓
๓	ถ่านขนาด AAA	ก้อน	๑๔	๓๗๘
๔	น้ำยาซักผ้าขาว	แกลลอน	๑๙	๒,๓๗๕
๕	ข้าวสารขนาด ๑๕ กก.	ถุง	๒๐	๙,๘๐๐
๖	หมึก HP Laserjet HP๒๗๙ CE	ตลับ	๒๔	๗,๐๒๐
๗	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่	ม้วน	๘๖	๗,๓๑๐
๘	เทปโฟม๒หน้า	ม้วน	๖	๑๓๒๐
๙	กาวยูยู	หลอด	๕	๔๔๒
๑๐	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๓๖	๒๕๒

มูลค่ารวม ๓๖,๐๕๐



### ๗.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จัดอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ๗.๒ ผู้ปฏิบัติงานศึกษาเพิ่มเติมหรือเข้ารับการอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐
- ๗.๓ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ปรึกษาผู้รู้ เช่น กลุ่มไลน์ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นต้น
- ๗.๔ รายการวัสดุบางรายการที่จำเป็นต้องมี แต่มีปริมาณการใช้ต่ำ จะใช้วิธีขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือจัดทำแผนการซื้อให้ห่างขึ้น เช่น ๔ เดือนต่อครั้ง หรือใช้วิธีแลกเปลี่ยนกับบริษัทหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ๗.๕ ควบคุมปริมาณการใช้วัสดุโดยให้แต่ละกลุ่มงานใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น การเบิกวัสดุต้องใส่จำนวนคงเหลือในคลังย่อย(Sup stock) เพื่อให้ทราบจำนวนคงเหลือกับจำนวนที่เบิกว่าสมดุลกันหรือไม่
- ๗.๖ สืบราคาจากบริษัทหลายๆบริษัทเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกที่สุดเพื่อเป็นตัวเลือกในการจัดหาพัสดุ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลน้ำหนาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลน้ำหนาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลน้ำหนาว

วัน/เดือน/ปี.....ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖.....

หัวข้อ สรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑.จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
๒.ตารางวิเคราะห์ข้อมูล

หมายเหตุ

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางพัฒนา ชัยบูรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๕/๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายวิฑูร ศรีคำ )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๕/๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..นายคมชาญ กาศโอสถ...)

ตำแหน่ง.....พนักงานพัสดุ.....

วันที่ ๒๕/๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖